

KÉZIRAT-LEADÁSI UTASÍTÁS

Kérjük szerzőinket, hogy a Forum Könyvkiadóba szánt írásaikat (kéziratokat) elektronikus formában: .doc formátumban juttassák el szerkesztőségünk (forumkk.szerenke@gmail.com) címére; CD-n, DVD-n vagy e-mailben, csatolt fájlként. A további kapcsolattartás megkönnyítése érdekében (külön mellékletben) tüntessék fel elérhetőségüket: postai és e-mail címüket, telefonszámukat és (a szerzői névsorba) személyes adataikat: akadémiai fokozat(ok), család- és utónév, beosztás(ok), munkahely(ek), helység(ek).

A FŐSZÖVEG FORMÁZÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- A kézirat szövege: 12-es betűnagyság, Times New Roman, 1,5-es – másfeles – sorköz.
- A címek jelölése a következő módon alakul: **FEJEZETCÍM** (bold, verzál, középre zárt, számozás nélküli), ha van: *A szöveg alcíme* (kurzív, kurrens, középre zárt). A **KÖZCÍMEK** (verzál, középre zárt, számozás nélkül), *A közcímek alatt egyéb közcímek* is sorakozhatnak (kurzív, középre zártan, a bekezdés betűnagyságával, számozás nélkül).
- A szövegben (és a lapalji jegyzetekben is) pontosan kell jelölni a kis- és nagyköjtőjeleket, illetve a gondolatjeleket (l. egy-egy; 1914–1918; a regény – minden más vonatkozásban – megfelelni igyekszik...).
- Új bekezdéseket sorvégi Enterrel kell létrehozni, a behúzásokat pedig az Eszközök menü Formátum, Bekezdés, Első sor paranccsal. Kérjük a tabulátorok és a sor eleji szóközök mellőzését.
- A szövegben előforduló művek címe, valamint a kiemelések dőlt (kurzív) betűkkel írandók. **Félkövér (bold)** kiemelést nem használunk. A címekhez és kiemelésekhez járuló toldalékokat közvetlenül a cím, illetve a kiemelés után kell írni normál szedéssel (a *Bánk bánnal*, ebben a *dalban...* stb.).
- Az évszázadok jelölésekor javasolt az arab számok használata (pl. 21. századi).
- Nyitó idézőjelként „ (alt 0132), záróként ” (alt 0148) karaktert kell használni; idézetben idézet használata esetén a nyitó » (alt 175) a záró « (alt 174).
- Az idézeteket normál betűvel kérjük, nem pedig dőlten kiemelve.
- A nullát a tasztatúra numerikus oldalán levő 0 billentyűvel kérjük leütöni, nem pedig O betűvel; az l (egyed) helyett sem szabad l (kis L) betűt használni.
- Kötelezően meg kell számozni az oldalakat, mégpedig a Beszúrás (Insert), Oldalszám (Page number), Lap aljára (Bottom), Középre zárt opciósorozat alkalmazásával.
- A verseket, kérjük, ne zárják középre (különösen ne szóközőkkel vagy tabulátorokkal) a kézirat leadásakor!

A LÁBJEGYZETEKSEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

- A jegyzeteket lapalji jegyzet (lábjegyzet) formájában kell feltüntetni, a szövegszerkesztő program Beszúrás (Insert) vagy Hivatkozás (Footnote) parancsának felhasználásával.
- A lábjegyzet betűmérete 10 pontos.
- A lábjegyzetben a rövidítéseket a helyesírási szabályoknak megfelelően (és megfelelő szóközőkkel) kell jelölni: ua. (ugyanaz), uo. (ugyanott), i. h. (idézett hely), i. m. (idézett mű), vö. (vesd össze), l. (lásd) stb. A lábjegyzet kezdetén minden rövidítést nagybetűvel kezdeni. A főszövegben kerülendő a rövidítések alkalmazása.

AZ IDÉZETEK JELÖLÉSÉNEK MÓDJAI

- Az idézetek lelőhelyét magában a főszövegben kell jelölni, pl. (PROPP 1983), vagy oldalszámmal: (PROPP 1983: 26; több, egymást követő oldal esetén: PROPP 1983: 26–50).
- Lábjegyzeteket csak indokolt esetekben alkalmazzanak, de semmiképp se a lelőhely feltüntetésére.

A KIADÁS- ÉS IRODALOMJEGYZÉK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- Az egyes szakirodalmi tételek betűrend, azonos szerző munkáin belül pedig időrend szerint követik egymást. Adott szerzőtől felhasznált több, azonos évből származó mű esetén: (SZEGEDY-MASZÁK 1980a), (SZEGEDY-MASZÁK 1980b: 30).

Kiadás(ok)

KEMÉNY István 2001. Hideg. Versek (1996–2001). Palatinus, Budapest
PÉTERFY Gergely 2008. Halál Budán. Kalligram, Pozsony

Irodalom

a) Könyv

FORSTER, E. M. 1999. A regény aspektusai. Ford. Szili József. Helikon Kiadó, Budapest
HOPPÁL M.–JANKOVICS M.–NAGY A.–SZEMADÁM Gy. 2000. Jelképtár. Helikon Kiadó, Budapest
HORVÁTH Györgyi 2007. Nőidő. A történeti narratíva identitásképző szerepe a feminista irodalomtudományban. Léda Könyvek. Kijárat Kiadó, Budapest
KULCSÁR SZABÓ Ernő 1998. A megértés alakzatai. Csokonai Kiadó, Alföld Könyvek, Debrecen
KULCSÁR SZABÓ Ernő 2000. Irodalom és hermeneutika. Akadémiai Kiadó, Budapest
SÍKLAKI István (szerk.) 1995. A szóbeli befolyásolás alapjai I–II. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest
SZILI Katalin 2004. Tetté vált szavak. A beszédaktusok elmélete és gyakorlata. Tinta Könyvkiadó, Budapest

b) Gyűjteményes kötetben megjelent tanulmány

RICOEUR, Paul 1999. Emlékezet – felejtés – történelem. In: Narratívák 3. A kultúra narratívái. Szerk. és a szövegeket gondozta: Thomka Beáta. Kijárat Kiadó, Budapest, 51–68.
SZEGEDY-MASZÁK Mihály 1998. Fordítás és kánon. In: Sz.-M. M.: Irodalmi kánonok. Csokonai Kiadó, Debrecen, 47–70.

c) Folyóirat-publikáció

NYOMÁRKAI István 1998. A nyelvhasználat udvariassági stratégiái. In: Magyar Nyelvőr, 3., 277–283.

ŽIŽEK, Slavoj 2009. Liberális utópia. Ford.: Szügyi Edit. In: Híd, 9., 121–130.

d) Elektronikus forrásművek

BALASSA Péter 1980. A forrásmű címe. Kiadó, Kiadás helye vagy Folyóirat, szám., 24–62. URL: <[http://teljes webcím...](http://teljes_webcím...) (zárójelben a letöltés ideje, pl. 2014. 03. 07.).

MEGJEGYZÉS: idegen nyelvű kiadványokra való hivatkozáskor a bibliográfiai adatok élén a szerző családneve áll első helyen, utána vesszővel elválasztva következik az utóneve (l. RICOEUR, Paul). Nemcsak a mű címe, hanem a kiadó neve, illetve a kiadás helye is idegen, eredeti nyelven írandó.

A CSATOLANDÓ KÉPEKKEL, ÁBRÁKKAL, DIAGRAMOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

- Kérjük a szerzőket, hogy az ábrákat, a diagramokat stb. ne illesszék a szövegtestbe, hanem mellékletként, a beillesztés helyének pontos jelölésével küldjék el (pl. „23. ábra/diagram/melléklet”). A mellékletfájl megnevezésének minden esetben meg kell egyeznie a szövegben (a pontos helyén) feltüntetett megnevezéssel!
- Ugyanez vonatkozik a képekre is, amelyeket TIF vagy JPG kiterjesztésben 300 dpi felbontásban kérünk (külön képként, Folderbe/Mappába ágyazva, nem a szövegtestbe).

Kérjük a szerzőket, hogy kéziratuk beküldése előtt ellenőrizzék szövegük helyesírását, nyelvhelyességét, a jelölések pontosságát és következetességét, a közcímek következetes alkalmazását, valamint korrigálják a gépelési hibákat. A nyelvileg-helyesírási gondozatlan kéziratokat, valamint azokat, amelyek nem tartják be az itt feltüntetett szerkesztői utasításokat, kénytelenek leszünk átdolgozásra javasolni.

Forum Könyvkiadó