

Na osnovu člana 39. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/04, 54/07 i 104/09) Izdavački zavod „Forum“, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad objavljuje

INFORMATOR O RADU IZDAVAČKOG ZAVODA „FORUM“

I OSNOVNI PODACI O INFORMATORU

Informator o radu Izdavačkog zavoda „Forum“ pripremljen je na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br: 120/04, 54/07 i 104/09) i u skladu sa Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS“, br. 57/2006). Informator je objavljen u martu 2010. godine, na sajtu www.forumliber.rs Informator se na zahtev zainteresovanog lica izdaje i u štampanom obliku.

Za tačnost informacija i potpunost podataka u Informatoru odgovara direktor Ferenc Nemet.

II OPIS OVLAŠĆENJA I OBAVEZA I ORGANIZACIONA STRUKTURA

Delokrug rada Izdavačkog zavoda „Forum“ utvrđen je članom 3. Odluke o osnivanju izdavačkog zavoda „Forum“ – Forum Könyvkiadó Intézet, („Službeni list APV“ br: 7/2008), i članom 10. Statuta Izdavačkog zavoda „Forum“ („Službeni list APV“ br. 13/2008)

U vezi sa delokrugom rada u Izdavačkom zavodu „Forum“ obavljaju se redakcijski, normativno-pravni, studijsko-analitički, materijalno-finansijski, stručno-operativni i administrativni poslovi.

U oblasti **redakcijskih poslova** u Zavodu se obavljaju poslovi vezani za izdavanje knjiga i dva časopisa; „Híd” i „Létünk” (recenzija, lektura, prelom, uređivanje, revizija i sl.).

U oblasti **normativno-pravnih** poslova obavljaju se poslovi izrade odluka i opštih akata u vezi sa radom samog Zavoda (Statut, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, Pravilnik o računovodstvu i sl.).

U oblasti **studijsko-analitičkih** poslova izrađuju se informacije, izveštaji i drugi materijal za Upravni i Nadzorni odbor kao i za osnivače (Nacionalni savet mađarske nacionalne manjine i Skupština Izvršnog veća AP Vojvodine).

U oblasti **materijalno-finansijskih** poslova obavljaju se poslovi izrade finansijskog plana Zavoda, izveštaja o izvršenju finansijskog plana, finansijska dokumentacija za realizaciju javnih nabavki iz budžetskih donatorskih i sopstvenih sredstava i priprema zahteva za doznaku sredstava od strane Pokrajinskog sekretarijata za kulturu AP Vojvodine.

U oblasti **stručno-operativnih i administrativnih** poslova, vodi se i čuva dokumentacija i obavljaju se drugi poslovi vezani za rad Izdavačkog zavoda „Forum“. Vodi se i magacin knjiga, a prodaju pospešuje „Bibliobus“ koji po određenom planu obilazi vojvođanska mesta naseljena pretežno mađarskim življem.

Polazeći od vrste poslova koji se obavljaju u Zavodu direktor Zavoda je doneo Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

Pravni osnov za donošenje Pravilnika

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Izdavačkom zavodu „Forum“ je u članu 10. Odluke o osnivanju Izdavačkog zavoda „Forum“ - Forum Könyvkiadó Intézet, („Službeni list APV“ br. 7/2008), članom 15. Statuta Izdavačkog zavoda „Forum“ („Službeni list APV“ br. 13/2008).

Razlozi za donošenje Pravilnika

Saglasno članu 10. Odluke o osnivanju Izdavačkog zavoda „Forum“ – Forum Könyvkiadó Intézet, („Službeni list APV“ br: 7/2008), i člana 10. Statuta Izdavačkog zavoda „Forum“ („Službeni list APV“ br. 13/2008) utvrđena je obaveza direktora o donošenju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova.

Ovim pravilnikom je sistematizovano 13 radnih mesta, na kojima je predviđeno 14 izvršilaca i to:

- glavni urednik „Híd“-a1 (jedan)
- glavni urednik „Létünk“-a1 (jedan)
- urednik2 (dva)
- mlađi urednik1 (jedan)
- lektor1 (jedan)
- tehnički urednik1 (jedan)
- tehnički sekretar1 (jedan)
- šef računovodstva1 (jedan)
- administrator1 (jedan)
- ekonomski analitičar1 (jedan)
- vozač magacioner1 (jedan)
- sekretar zavoda1 (jedan)

U Izdavačkom zavodu „Forum“ ima ukupno 10 zaposlenih.

Izdavački zavod „Forum“ je procenio da je predviđen broj radnih mesta i izvršilaca neophodan za uspešno, blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka sa gledišta izdavanja knjiga i dva pomenuta časopisa. Sredstva za finansiranje navedenog broja zaposlenih su predviđena u finansijskom planu Zavoda za 2010. godinu, kao i u budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2011. godinu.

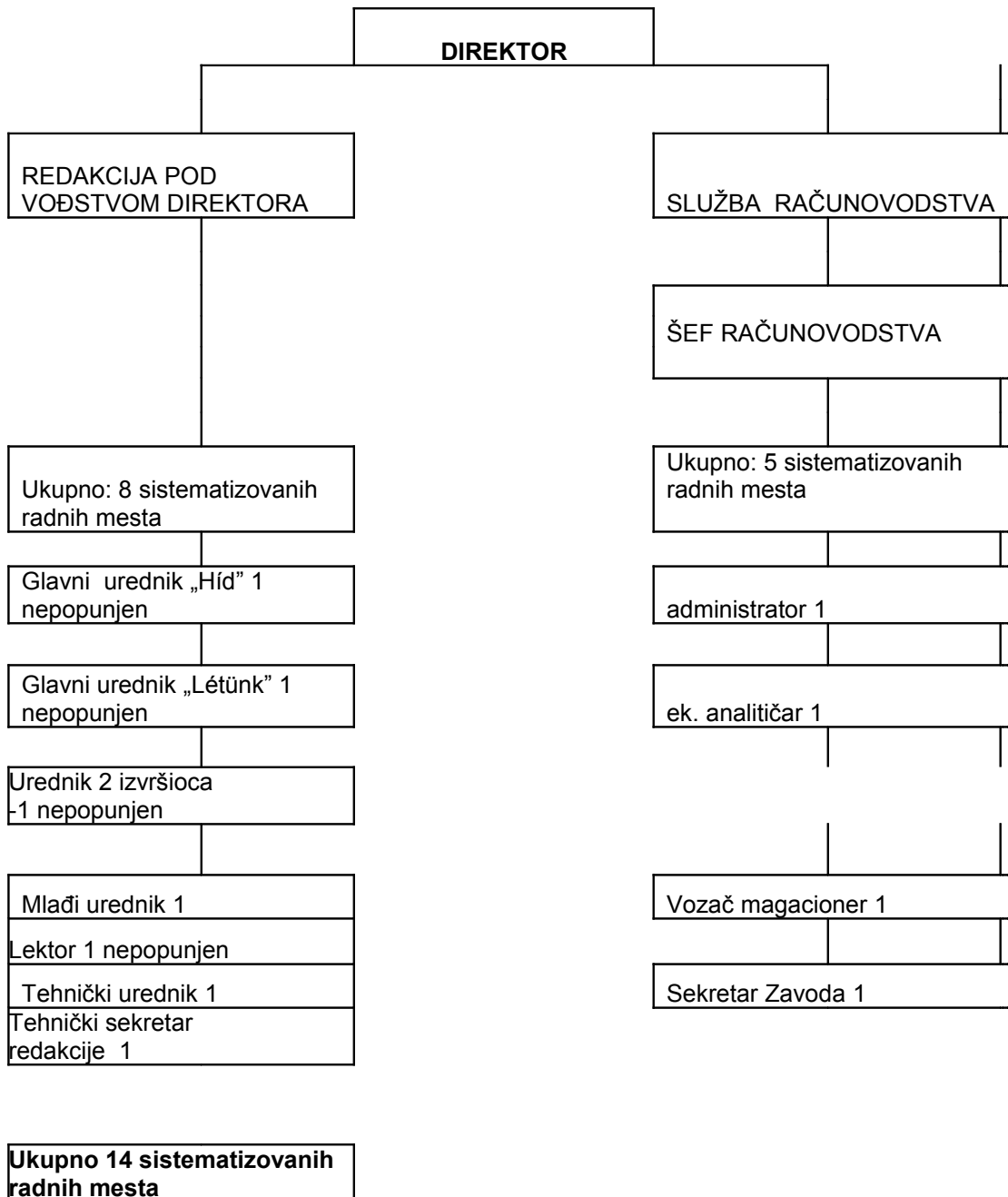
Poslovi iz delokruga Izdavačkog zavoda „Forum“ obavljaju se u 2 sektora i to:

1.Redakcija

2.Služba računovodstva

Nad celim zavodom rukovodi i koordinira direktor.

**PRIMER ŠEMATSKOG PRIKAZA UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE
I SISTEMATIZACIJE**



Direktor Izdavačkog zavoda „Forum“ je Gabor Virag, profesor mađarskog jezika i književnosti
Kontakt telefon: 021/457-216
mail: direktor@forumliber.rs

1. REDAKCIJA

U redakciji se obavljaju poslovi vezani za izdavaštvo, počevši od prijema rukopisa od strane autora, nakon čega se isti daju na recenziju, da bi u slučaju pozitivnog mišljenja ušli u odabir za izdavanje. Nakon izvršene recenzije se sastaje uređivački odbor i daje svoje predloge za godišnji izdavački plan koji usvaja Upravni odbor i nakon toga sledi konkurisanje kod domaćih i stranih donatora, kao i izdavanje određene knjige u sopstvenoj režiji.

Rukopis se kasnije daje na uređivanje, lekturu i korekturu, prelom, da bi se ponovo vratio autoru na reviziju.

Ukoliko se autor slaže sa mišljenjem urednika i prihvata formalne sugestije urednika, priprema rukopisa za štampu je izvršena i u sledećoj fazi se pripremljeni materijal daje u štampariju na štampanje.

U redakcijske poslove spada i održavanje web-stranice, prezentovanje najnovijih izdanja, kao i digitalizacija značajnijih izdanja „Forum“-a.

2. SLUŽBA RAČUNOVODSTVA

U službi računovodstva se obavljaju opšte-pravni, materijalno-finansijski, dokumentacioni, studijsko-analitički, stručno-operativni i računovodstveni poslovi vezani za izradu godišnjih finansijskih planova, godišnjih izveštaja, tromesečnih izveštavanja prema osnivaču i svi drugi traženi izveštaji direktoru, Upravnom i Nadzornom odboru. Vršiti se priprema dokumentacije za javne nabavke i postupak javne nabavke na ekonomskim klasifikacijama koji podležu tom postupku. Obavljaju se i drugi opšti pravni i finansijsko-računovodstveni poslovi u skladu sa zakonskim propisima.